

Formato de Solicitud del Hotel Escuela

Esta solicitud requiere de autorización para ser efectiva, el solicitante deberá presentarle al menos con 72 horas de antelación. Su presentación no garantiza su aprobación.

Nombre del Docente: _____

Participación del docente en la actividad: SI NO

Asignatura: _____

Integrantes de Grupo:

Instalación solicitada:

Área de Cocina:

Área de comedor/ Bar:

Habitaciones:

Área de Lobby:

Área de Piscina:

Área de lavandería:

Áreas verdes

Día y Horario Solicitado:

Fecha: ____/____/____

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
8:00-10:00							
10:00-12:00							
12:00-2:00							
2:00-4:00							
4:00-6:00							

Para realizar dicha actividad se hará uso de los siguientes equipos:

Al realizar esta solicitud me (nos) comprometo (comprometemos) a: 1. Cumplir con el Reglamento de interno del Hotel Escuela y acatar los distintos reglamentos de la Universidad de Managua que sean aplicables. <http://www.udem.edu.ni/Reglamentos/> 2. Devolver los utensilios o equipos en buen estado. 3. Llegar de manera puntal a la instalación solicitada, llegar después de 10 minutos de la hora establecida en este documento, implica la pérdida del cupo, consecuentemente se deberá realizar la solicitud nuevamente, de acuerdo a disponibilidad.

 Firma Docente de la Asignatura

 Firma Alumno (a)

 Responsable del Hotel Escuela

Número de Solicitud:

Aprobado por: _____

Observaciones: _____

Autorizado por: _____

Dirección de Docencia